



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ EMC LÁNY



-

Článek I. Smluvní strany a účel smlouvy

Provozovatel: Cesta zpět z.s.
Adresa: Lesní 199, Lány, 27061
IČO: 04293584
zastoupený: Stanislavou Mariášovou, MBA
předsedkyně spolku
účet provozovatele č.ú.: 2701742671/2010 vedený u Fio banka, a.s.
web: www.anglictina-prakticky.cz

a

Zákonný zástupce dítěte:
Identifikační údaje (datum narození):
Trvalé bydliště:

Uzavírají smlouvu dle § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o dětské skupině“) a s ohledem na další ustanovení zákona zejména v souvislosti s nárokem na příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Smlouva upravuje podmínky pobytu dítěte v Dětské skupině EMC Lány (dále jen „DS“).
2. Jméno a příjmení dítěte: _____
Datum narození: _____
Bydliště: _____
3. DS je provozována na adrese Lesní 199, Lány, 27061 v prostorách k tomu účelu určenými.
4. Provozovatel se touto Smlouvou zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, dle § 13 zákona č. 247/2014 Sb, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Provozním řádem dětské skupiny, plánem výchovy a péče a touto smlouvou.



5. Zákonní zástupci dítěte se zavazují podílet se na úhradě nákladů DS formou zaplacení stanoveného příspěvku na provoz DS. Do úhrady za službu není započítáno stravné ani hygienické potřeby dítěte, mimořádné akce typu mikulášská besídka, výlet, divadlo apod.
6. Provozovatel se zavazuje finanční prostředky použít ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání a služeb péče o děti, stravné použít na zajištění stravování dítěte.
7. Podpisem této Smlouvy vyjadřují Zákonní zástupci dítěte souhlas s Provozním řádem, který je ke stažení na www.anglictina-prakticky.cz.

Článek III. Povinnosti Zákonných zástupců dítěte

1. Zákonní zástupci dítěte při zahájení docházky dítěte v DS jsou povinni odevzdat řádně vyplněnou Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině, Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny, Evidenční list dítěte – Dětské skupiny.
2. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit potvrzení o postavení na trhu práce. Toto potvrzení je třeba odevzdat nejpozději při zahájení docházky dítěte v DS. V případě změny je povinen ihned informovat Provozovatele a aktualizovat doklad.
3. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni hlásit každou změnu týkající se osobních údajů, kontaktních údajů i změnu zdravotního stavu dítěte
4. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zajistit předání a vyzvednutí dítěte do a z DS v souladu s Provozním řádem.
5. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost hradit Provozovateli příspěvek za služby DS, stravné a případné další plnění stanovené touto Smlouvou a Provozním řádem. Povinnost hradit veškerá plnění podle této Smlouvy a dodržovat termíny úhrady jsou Zákonní zástupci povinni i v případě dočasné nepřítomnosti dítěte v DS.
6. Povinnost hradit příspěvek mají Zákonní zástupci i v případě uzavření DS z vůle vyšší moci.

Článek IV. Povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel zveřejní Provozní řád na přístupném místě ve vstupním prostoru DS a na webu DS www.anglictina-prakticky.cz. V případě změn v Provozním řádu upozorní provozovatel DS Zákonné zástupce dítěte na tyto změny; pokud Provozovatel splní tuto povinnost, na změny v Provozní řád se nevztahuje povinnost stran upravit tyto změny formou písemných dodatků.
2. Provozovatel DS bude průběžně informovat Zákonné zástupce dítěte o pokrocích, rozvoji a o chování dítěte, o podmínkách poskytování vzdělávání a případných změnách, o změnách v personálním složení.
3. Provozovatel je povinen zajistit pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služeb DS. Toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou Provozovatel poskytuje službu v DS podle této Smlouvy.



4. Další povinnosti vyplývají pro provozovatele DS z Provozního řádu.

Článek V. Výše ceny za služby DS a způsob platby

1. Příspěvek za služby DS jsou Zákonní zástupci dítěte povinni provést převodem na účet Provozovatele čú.: 2701742671/2010 vedený u Fio bank, a.s. pod přiděleným variabilním symbolem, a to se splatností ke dni zahájení docházky dítěte a dále k uvedené splatnosti na faktuře.
2. Výlety a další aktivity nad rámec běžného programu budou Zákonní zástupci dítěte hradit zvlášť dle instrukcí DS k dané akci.
3. Příspěvek na hygienické potřeby dítěte je stanoven ve výši 100,-Kč na dítě za kalendářní měsíc bez ohledu na skutečnou docházku. Příspěvek za hygienické potřeby je účtován na faktuře společně s platbou za služby v DS a Zákonní zástupci dítěte jsou povinni provést převodem na účet Provozovatele.
4. Ceník je vyvěšen na webových stránkách www.anglictina-prakticky.cz.

Článek VI. Stravné, výše stravného a způsob platby

1. Podmínky stravování a práva či povinnosti smluvních stran z nich plynoucí jsou uvedeny v Provozním řádě.
2. Při přípravě a vydávání jídel postupuje Provozovatel podle příslušných hygienických zásad a pravidel daných platnou právní úpravou.
3. Provozovatel zároveň zajišťuje v průběhu celého dne pitný režim dětí.
4. Stravné hradí Zákonní zástupci dítěte měsíčně, a to za celý měsíc dopředu zálohově. V případě, že dítě není odhlášeno ze stravného nejpozději do 12:00 předešlého pracovního dne, zavazují se Zákonní zástupci uhradit cenu stravného v plné výši; zároveň mají nárok toto jídlo odebrat.
5. Ceník je vyvěšen na webových stránkách www.anglictina-prakticky.cz.
6. Vyúčtování stravného provede Provozovatel na konci každého kalendářního měsíce dle docházky dítěte.
7. Stravné je vyúčtované o kalendářní měsíc později.
8. Platba za stravné je účtována na faktuře společně s příspěvkem za služby v DS a Zákonní zástupci dítěte jsou povinni provést převodem na účet Provozovatele.
9. Při změně cen stravy ze strany dodavatele stravy nebo zajišťování dopoledních a odpoledních svačinek svépomocí, v případě zdražení potravin, energií, služeb, při zvýšení DPH a dalších nárůstech cen souvisejících s dodávkou stravy má Provozovatel právo na úpravu ceny stravného; Zákonní zástupci dítěte musí být o změně předem informováni a změna jim musí být řádně odůvodněna.



Článek VII. Doba plnění a zánik smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od do s následující četností docházky dítěte. Služba bude poskytována v následujících dnech

PONĚLÍ	7:30-15:30
ÚTERÝ	7:30-15:30
STŘEDA	7:30-15:30
ČTVRTEK	7:30-15:30
PÁTEK	7:30-15:30

Fakturovaná částka se skládá z:

příspěvku za kalendářní měsíc a to za péči o dítě v DS :,
úhrady za stravné: 75,-Kč za den,
jedna svačina se účtuje v hodnotě 20,-Kč a oběd v hodnotě 35,-Kč,
příspěvku na hygienické potřeby: 100,-Kč

2. Zákonný zástupce uhradí poplatky za extra aktivity během roku dle rozpisu na webových stránkách. Rozepsané aktivity budou fakturovány společně s příspěvkem za službu péče o dítě.
3. Zákonní zástupci jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit ve lhůtě sedmi dní od zahájení docházky dítěte v DS. Písemné sdělení Zákonných zástupců nemusí obsahovat důvody odstoupení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení, pokud bylo doručeno ve výše uvedené sedmidenní lhůtě.
4. Smlouva zaniká v případech, kdy Provozovatel rozhodne o ukončení poskytování péče v DS z důvodů porušení provozního řádu DS. Provozovatel doručí Zákonnému zástupci dítěte písemné upozornění, v němž sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž jsou Zákonní zástupci dítěte podle Smlouvy v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
5. Smlouva zaniká také na základě písemného sdělení Zákonných zástupců dítěte o ukončení umístění dítěte v DS. Zákonní zástupci dítěte mohou takto vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem následujícího měsíce po doručení výše uvedeného sdělení Zákonných zástupců
6. Během výpovědní doby nejsou dotčeny povinnosti stran podle této Smlouvy, Provozovatel musí nadále poskytovat služby DS a Zákonní zástupci dítěte jsou zejména povinni uhradit cenu za služby DS a případná další plnění.
7. Ve všech případech zániku Smlouvy vyúčtuje stravné Provozovatel na konci kalendářního měsíce dle docházky dítěte.



Článek IX. Postup při onemocnění dítěte

1. Pokud v průběhu péče o dítě v DS budou zjištěny příznaky infekčního onemocnění (rýma, kašel, zvýšená teplota, bolest hlavy, únava, malátnost, bolest v krku, vyrážka na kůži, zarudlé oči atd.). Zaměstnanec Provozovatele izoluje dítě s příznaky infekčního onemocnění od ostatních dětí v kolektivu a neprodleně telefonicky kontaktuje Zákonného zástupce.
2. Dítě je zákonným zástupcem nebo zletilou osobou odvedeno bez zbytečného odkladu z DS do domácího léčení.
3. Dítě přichází do DS až po úplném vyléčení, tedy po ukončené léčbě a bez příznaků nemoci.
4. Zákonný zástupce se zavazuje pravidelně aktualizovat veškeré osobní údaje včetně aktualizace telefonních kontaktů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podepsáním oběma smluvními stranami. Bez uzavření této Smlouvy nemůže být dítěti poskytována péče v DS.
2. Smlouvu lze dále měnit nebo upravovat, a to včetně tohoto ustanovení, pouze písemnými dodatky / změnový list docházky/ podepsanými oběma smluvními stranami. Tímto ustanovením není dotčena možnost Provozovatele měnit Provozní řád.
3. Zákonní zástupci dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o nakládání s osobními údaji a souhlasí s jejich zpracováním pro účely plnění této Smlouvy. "
4. Zákonný zástupce souhlasí s pořizováním fotografií dítěte za účelem dokumentace činnosti DS pro potřeby publicity a jejich zveřejnění na stránkách DS a sociálních sítích.
5. Podpisem smlouvy zákonný zástupce souhlasí a stvrzuje převzetí následujících dokumentů, které jsou též vyvěšeny na našich webových stránkách www.anglictina-prakticky.cz, o aktualizacích těchto dokumentů budeme informovat na našich webových stránkách www.anglictina-prakticky.cz .

Provozní řád dětské skupiny.

Zásady provozu.

Plán péče, výchovy a vzdělávání.

Stornovací poplatky.



6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž vždy po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
7. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že si ji před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a potvrzují ji svými vlastnoručními podpisy.

V Lánech dne.....

.....

Zákonný zástupce dítěte

.....

Stanislava Mariašová, MBA
Předsedkyně spolku